

EXPUNERE DE MOTIVE

1. Titlul proiectului de act normativ

LEGE pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului privind modificarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2011 pentru aprobarea organizării unor acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional

2. Motivele emiterii proiectului de act normativ

1. Descrierea situației actuale

România este în plin proces de pregătire în vederea preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene pe care o va exercita începând cu 1 ianuarie 2019, pentru șase luni, perioadă ce va reprezenta o premieră pentru țara noastră, o provocare, cât și o oportunitate pentru crearea unui profil european consolidat al țării noastre, ca stat membru matur și responsabil.

Din perspectiva competențelor sale, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va desfășura activități atât pe componenta de politici europene, cât și pe componenta de promovare a politicilor aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale.

Conform tradiției, în această perioadă, România va organiza evenimente informale care reprezintă atât o oportunitate de promovare, cât și un mediu neoficial, mai destins, de discuții și negocieri.

Este bine-cunoscut faptul că, statul care deține Președinția Consiliului UE găzduiește, atât în țară cât și în străinătate, evenimente la nivel înalt, respectiv reuniuni informale în format UE 28, conferințe sau seminarii la nivel ministerial sau la nivel de șefi de agenție, de înalți funcționari și de experți, dar și la Reprezentanța Permanentă, întâlniri, recepții, mese oficiale, etc., care impun alocarea unor resurse semnificative pentru gestionarea dimensiunii protocolar-logistice a activității.

Pregătirea și exercitarea de către România a acestui mandat la nivel european presupune o serie de sarcini suplimentare pentru administrația publică, exercitate de reprezentanți ai României la nivel politic și tehnic, față de cele exercitate în mod uzual ca reprezentanți ai unui stat membru UE, inclusiv în ceea ce privește găzduirea unor

evenimente cu caracter solemn și festiv, prin care se dorește marcarea unor momente în cadrul acestor evenimente oficiale, de tip: festivități, gale, dineuri, reuniuni, recepții, serbări, banchete, mese oficiale, cocktailuri, tratații protocolare.

În contextul organizării a numeroase evenimente la nivel înalt, statul care exercită Președinția beneficiază de o bună vizibilitate pe plan extern, creându-se posibilitatea promovării intereselor economice, comerciale sau investiționale, turistice și culturale ale acestuia.

Prezentul demers normativ este impus de faptul că, România va deține pentru șase luni Președinția Consiliului Uniunii Europene și privește crearea cadrului legal necesar pentru asigurarea organizării și desfășurării în condiții de calitate, la cel mai înalt nivel, a unor evenimente destinate promovării politicilor aplicate în domeniul agroalimentar, prin organizarea de mese oficiale, recepții, cocktail-uri, degustări de produse, dineuri, tratații protocolare.

Astfel, în lipsa luării acestor măsuri normative de urgență, nu se vor putea efectua tipurile de acțiuni și cheltuielile aferente, cu consecința imposibilității organizării de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a evenimentelor care vizează promovarea politicilor publice aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în rândul omologilor din Comisia Europeană, din Reprezentanțele Permanente ale statelor membre, precum și în rândul experților din instituțiile europene.

Totodată, menționăm că Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nu va putea efectua cheltuielile necesare efectuării unor acțiuni cu caracter solemn și festiv, conform calendarului evenimentelor și a angajamentelor asumate și obligatorii, programate a se desfășura în perioada premergătoare preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene, în timpul celor șase luni în care România deține Președinția, cât și după finalizarea acestei perioade, fapt ce va aduce prejudicii de imagine țării noastre la nivel european.

Reglementarea unor noi tipuri de cheltuieli care să poată fi utilizate în pregătirea fiecărui eveniment, atât în țară cât și în străinătate, este imperios necesară, pentru construirea unei imagini pozitive a țării noastre, bazată pe particularitățile naționale, pe promovarea unor produse agroalimentare de calitate, dat fiind faptul că România se confruntă în prezent cu un deficit de imagine în rândul cetățenilor europeni, iar printre domeniile care individualizează produsele românești sunt agricultura și industria alimentară.

Este necesară adoptarea unui cadru normativ și pentru a se asigura un nivel consistent de calitate al acestor acțiuni la standardele impuse de

celelalte state membre care au deținut Președinția Consiliului Uniunii Europene.

Toate aspectele de mai sus, vizează interesul public și constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată.

Potrivit dispozițiilor art. 3 lit. c) și z) din Hotărârea de Guvern nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare, “În exercitarea funcțiilor sale, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are, conform prevederilor legale în vigoare, următoarele atribuții principale:

c) fundamentează și elaborează strategii și politici specifice în domeniile sale de activitate, pe care le promovează la nivel european și/sau național;

z) promovează politicile naționale și europene din domeniul specific de activitate.”

În prezent, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) este autorizat să organizeze acțiuni de informare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 796 din 10 noiembrie 2011 cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 110/2012.

Numărul mare de evenimente organizate în contextul pregătirii și exercitării Președinției la sediul Reprezentanței Permanente a României la Bruxelles impune alocarea unor resurse semnificative pentru desfășurarea acestora, iar cheltuielile aferente acestor evenimente trebuie să fie proiectate și utilizate de o manieră corectă și transparentă, în limitele și în conformitate cu cadrul juridic aplicabil.

Complexitatea evenimentelor care se vor derula, atât în perioada premergătoare preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene, cât și în timpul și după finalizarea acestei perioade, implică necesitatea asigurării unui nivel calitativ corespunzător, similar celor asigurate de alte State membre UE, care au deținut Președinția Consiliului UE, pentru acțiuni protocolare: dineuri, recepții, cocktail-uri, tratații protocolare, degustări de produse, ca evenimente ale calendarului Uniunii Europene.

Întrucât, exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene este un bun prilej pentru Ministerul Agriculturii și

	<p>Dezvoltării Rurale de a organiza, în perioadele menționate anterior, o serie de acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, cu scopul de a face cunoscute produsele agroalimentare românești atât în plan intern cât și în plan internațional, și nu în ultimul rând, pentru a câștiga încrederea consumatorului european, se impune reglementarea, în regim de urgență, a unor noi tipuri de acțiuni și cheltuieli care să completeze anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2011.</p> <p>Totodată, menționăm că pentru claritatea textului și înlăturarea oricărei interpretări echivoce a textului de lege, în Anexa la ordonanța de urgență, la ”Tipuri de cheltuieli”, s-a adăugat unde s-a apreciat ca fiind necesar, sintagma ”costuri de/cu/privind”, după caz, la tipurile de cheltuieli făcute în baza acestui act normativ, pentru a nu se subînțelege că Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale desfășoară activități sau prestează servicii pe care nu le are în obiectul său de activitate.</p>
<p>1¹. În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislația comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia, se vor specifica doar actele comunitare în cauză, însoțite de elementele de identificare ale</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>2.Schimbări preconizate</p>	<p>Având în vedere că în perioada premergătoare preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene, în timpul celor șase luni în care România deține Președinția, cât și după finalizarea acestei perioade se impune organizarea mai multor acțiuni solemne și festive, Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2011 a necesitat completări cu tipuri de acțiuni și tipuri de cheltuieli aferente organizării acestora.</p> <p>Diversificarea tipurilor de cheltuieli, care pot fi efectuate cu ocazia desfășurării reuniunilor și a evenimentelor conexe acestora, în scopul informării și promovării politicilor aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional, va</p>

permite organizarea unor evenimente festive și solemne la un nivel înalt de profesionalism, cu servicii de calitate.

Acestea vor reprezenta o pârghie pentru îndeplinirea scopului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în ceea ce privește promovarea produselor agroalimentare românești, recâștigarea piețelor externe și nu în ultimul rând, creșterea competitivității produselor agroalimentare pe piața europeană cât și pe piețele statelor terțe, în vederea echilibrării balanței comerciale agricole.

Deținerea Președinției Consiliului Uniunii Europene, de către România, reprezintă o mare oportunitate pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale de a face cunoscute produsele producătorilor români din sectorul agroalimentar pe piețele internaționale.

Propunerea de Ordonanță de urgență a Guvernului are în vedere asigurarea cadrului legal, prin care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform competențelor ce îi revin, să poată organiza acțiuni destinate promovării sectorului agroalimentar, al dezvoltării rurale, al imaginii României, pentru care să angajeze cheltuieli necesare desfășurării recepției, dineuri oficiale, mese oficiale, cocktailuri, tratații protocolare, etc.

În acest context, am apreciat ca fiind oportună modificarea anexei la actul normativ de bază, pentru a detalia și identifica tipurile de cheltuieli ce pot fi efectuate cu ocazia derulării de acțiuni și activități de informare și promovare a politicilor aplicate în domeniul său de competență.

Totodată, apreciem ca fiind necesară includerea în Anexă, a unor tipuri de cheltuieli, precum cele efectuate cu achiziția de servicii pentru dezvoltarea și/sau actualizarea de aplicații informatice care vor consta în realizarea, întreținerea și actualizarea unei platforme informatice pentru informarea și promovarea politicilor aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional. Această platformă va cuprinde: colectarea și furnizarea de informații privind implementarea politicii de promovare a politicilor din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, inclusiv informații privind dosarele produselor alimentare înregistrate pe scheme de calitate europene și naționale, cerințele tehnice care trebuie respectate, un calendar al evenimentelor la care va participa ministerul pentru a-și promova politicile aplicate și pe site-urile cărora producătorii își vor putea promova produsele/serviciile, pagini de înscriere, etc.

Precizăm că, în lipsa unui cadru juridic adecvat, care să permită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale organizarea de acțiuni cu

	<p>caracter solemn și festiv, acestea nu vor putea avea loc, fapt care va genera nu doar nerespectarea calendarului evenimentelor și a angajamentelor asumate, ci și afectarea în mod negativ a imaginii României, ca țară europeană.</p> <p>Pe cale de consecință, este imperios necesară modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2011 pentru aprobarea organizării unor acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional, dată fiind situația extraordinară expusă în cuprinsul prezentei, și a cărei reglementare nu poate fi amânată.</p>
--	--

Alte informații	Nu au fost identificate.
-----------------	--------------------------

3. Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic	Scopul prezentului act normativ este de a facilita promovarea produselor autohtone.
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat	Nu este cazul.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Nu este cazul.
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Nu este cazul.
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Promovarea produselor agroalimentare prelucrate/procesate de către întreprinderile mici și mijlocii pe piețele interne și externe.
3. Impactul social	Nu este cazul.
4. Impactul asupra mediului	Nu este cazul.
5. Alte informații	Nu au fost identificate.

4. Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7

1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări	-	-	-	-	-	-
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) bugetul de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal; (ii) bunuri și servicii; b) bugetele locale: (i) cheltuieli de personal; (ii) bunuri și servicii; c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal; (ii) bunuri și servicii.	-	-	-	-	-	-
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) bugetul de stat; b) bugetele locale.	-	-	-	-	-	-
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	-	-	-	-	-	-
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
7. Alte informații	Resursele financiare necesare implementării modificărilor propuse prin proiectul de act normativ, vor fi asigurate, în limita prevederilor bugetare aprobate MADR la capitolul 83.01 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 20 "Bunuri și servicii".					
5. Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea				Nu este cazul.		

prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice: a) impact legislativ – prevederi de modificare și completare a actului normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice; b) norme cu impact la nivel operațional/tehnic – sisteme electronice utilizate în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, unități centralizate de achiziții publice, structură organizatorică internă a autorităților contractante.	Nu este cazul.
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu este cazul.
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
6.Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1.Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate.	
2.Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Nu este cazul.
3.Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect	Nu este cazul.

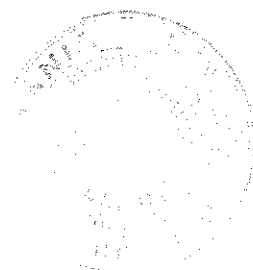
activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	
4.Consultările desfășurate în cadrul comisiilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul.
5.Informații privind avizarea de către a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul prezentului act normativ a fost avizat de Consiliul Legislativ prin avizul nr. 1192/2018.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
7.Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1.Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ.	
2.Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.	Nu este cazul.
3. Alte informații	Nu au fost identificate.
8.Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu au fost identificate.
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului privind modificarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2011 pentru aprobarea organizării unor acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional, pe care îl supunem Parlamentului spre adoptare.

PRIM-MINISTRU



VIORICĂ DĂNCILĂ



TABEL COMPARATIV

Nr. crt.	Actul normativ în vigoare O.U.G. nr. 92/2011 pentru aprobarea organizării unor acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional	Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2011 pentru aprobarea organizării unor acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional	
	Reglementare actuală	Propunere de modificare	Motivație
1.	<p align="center">Anexa</p> <p>Tipuri de acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional</p> <p>Organizarea de evenimente destinate sectorului agroalimentar, precum seminarii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, forumuri, grupuri de lucru, dezbateri în cadrul meselor de lucru, ateliere de lucru</p> <p>Organizarea de campanii de informare și promovare a politicilor publice specifice domeniului de competență pe piața internă, piața europeană și piața globală</p> <p>Realizarea de studii de evaluare a rezultatelor campaniilor de informare și promovare</p> <p>Organizarea de campanii radiofonice și de televiziune</p> <p>Organizarea, în funcție de interesul manifestat, de întâlniri tematice cu participarea reprezentanților/membrilor asociațiilor din domeniul agroalimentar</p>	<p align="center">Anexa</p> <p>Tipuri de acțiuni de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional</p> <p>Organizarea de evenimente destinate sectorului agroalimentar, precum seminarii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, forumuri, grupuri de lucru, dezbateri în cadrul meselor de lucru, ateliere de lucru</p> <p>Organizarea de campanii de informare și promovare a politicilor publice specifice domeniului de competență pe piața internă, piața europeană și piața globală</p> <p>Realizarea de studii de evaluare a rezultatelor campaniilor de informare și promovare, sondaje de opinie</p> <p>Organizarea de campanii radiofonice și de televiziune</p> <p>Organizarea, în funcție de interesul manifestat, de întâlniri tematice cu</p>	<p>Diversificarea tipurilor de cheltuieli, care pot fi efectuate cu ocazia desfășurării reuniunilor și a evenimentelor conexe acestora, în scopul informării și promovării politicilor aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și</p>

	<p>Organizarea de evenimente destinate degustării și prezentării de produse agroalimentare</p> <p>Realizarea de studii de piață în vederea identificării informațiilor necesare pentru elaborarea de politici și strategii în domeniul agroalimentar</p> <p>Realizarea unui portal de informații pentru domeniul agroalimentar</p> <p>Realizarea de producții vizuale și audiovizuale și distribuirea lor</p> <p>Organizarea de evenimente de presă, inclusiv însoțite de degustări</p> <p>Organizarea și participarea cu standuri/pavilioane la târguri, saloane și expoziții interne și internaționale</p> <p>Organizarea de manifestări educative, de voluntariat, cu caracter social sau științific, consacrate promovării produselor agroalimentare românești și câștigării încrederii consumatorului</p>	<p>participarea reprezentanților/membrilor asociațiilor din domeniul agroalimentar</p> <p>Organizarea de evenimente destinate degustării și prezentării de produse agroalimentare</p> <p>Organizarea de acțiuni cu caracter solemn și festiv</p> <p>Realizarea de studii de piață în vederea identificării informațiilor necesare pentru elaborarea de politici și strategii în domeniul agroalimentar</p> <p>Realizarea unui portal de informații pentru domeniul agroalimentar</p> <p>Realizarea de producții vizuale și audiovizuale și distribuirea lor</p> <p>Organizarea de evenimente de presă, inclusiv însoțite de degustări</p> <p>Organizarea și participarea cu standuri/pavilioane la târguri, saloane și expoziții interne și internaționale</p> <p>Organizarea de manifestări educative, de voluntariat, cu caracter social sau științific, consacrate promovării produselor agroalimentare românești și câștigării încrederii consumatorului</p>	<p>internațional, va permite organizarea unor evenimente festive și solemne la un nivel înalt de profesionalism, cu servicii de calitate.</p> <p>Se dorește crearea cadrului legal necesar pentru asigurarea organizării și desfășurării în condiții de calitate, la cel mai înalt nivel, a unor evenimente destinate promovării politicilor aplicate în domeniul agroalimentar, prin organizarea de mese oficiale, recepții, cocktail-uri,</p>
--	--	--	---

<table border="1"> <tr><td>Tipuri de cheltuieli</td></tr> <tr><td>Taxe de participare</td></tr> <tr><td>Taxe înscriere în catalogul evenimentului</td></tr> <tr><td>Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente</td></tr> <tr><td>Instalare și demontare stand/pavilion</td></tr> <tr><td>Închirierea spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare (TV, video, conexiune internet, videoproiector, computer, frigider, vitrină frigorifică, etc)</td></tr> <tr><td>Utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere, etc)</td></tr> <tr><td>Transport mostre produse și materiale de informare și promovare, inclusiv asigurare, manipulare, depozitare, formalități vamale</td></tr> <tr><td>Traducerea, tipărirea, fabricarea și expedierea de materiale publicitare (cataloge, pliante, programe, broșuri, cataloage, afișe, fluturași, reclame tipărite, mape de prezentare, postere, schițare calendare, bannere, etichete, cărți de vizită, ecusoane, roll-up-uri, etc)</td></tr> <tr><td>Obiecte promoționale - pixuri, brichete, agende, memory stick-uri, pungii, calendare, insigne, badge-uri, panglică, mape, plachete, cadouri pentru invitați, etc</td></tr> <tr><td>Obiecte de artizanat, decorațiuni, logistica necesară organizării evenimentelor de degustare (personal, vesela aferentă, șervețele, consumabile pentru asigurarea protocolului, recuzită, etc)</td></tr> </table>	Tipuri de cheltuieli	Taxe de participare	Taxe înscriere în catalogul evenimentului	Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente	Instalare și demontare stand/pavilion	Închirierea spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare (TV, video, conexiune internet, videoproiector, computer, frigider, vitrină frigorifică, etc)	Utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere, etc)	Transport mostre produse și materiale de informare și promovare, inclusiv asigurare, manipulare, depozitare, formalități vamale	Traducerea, tipărirea, fabricarea și expedierea de materiale publicitare (cataloge, pliante, programe, broșuri, cataloage, afișe, fluturași, reclame tipărite, mape de prezentare, postere, schițare calendare, bannere, etichete, cărți de vizită, ecusoane, roll-up-uri, etc)	Obiecte promoționale - pixuri, brichete, agende, memory stick-uri, pungii, calendare, insigne, badge-uri, panglică, mape, plachete, cadouri pentru invitați, etc	Obiecte de artizanat, decorațiuni, logistica necesară organizării evenimentelor de degustare (personal, vesela aferentă, șervețele, consumabile pentru asigurarea protocolului, recuzită, etc)	<table border="1"> <tr><td>Tipuri de cheltuieli</td></tr> <tr><td>Taxe de participare</td></tr> <tr><td>Taxe înscriere în catalogul evenimentului</td></tr> <tr><td>Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente</td></tr> <tr><td>Instalare și demontare stand/pavilion</td></tr> <tr><td>Închirierea sălilor, a spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare: TV, video, conexiune internet, videoproiector, point laser, ecran proiecție, flipchart și markere diverse culori, sistem sonorizare, computer, frigider, vitrină frigorifică, mobilier,</td></tr> <tr><td>Utilități: apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere</td></tr> <tr><td>Costuri pentru organizarea de mese oficiale, recepții, cocktailuri, dineuri oficiale, tratatii protocolare ce au loc în cadrul acțiunilor de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional</td></tr> <tr><td>Costuri privind aprovizionarea, pregătirea, furnizarea, manipularea și servirea de produse agroalimentare gata preparate</td></tr> <tr><td>Costuri de transport, inclusiv închiriere mijloace de transport, de curierat</td></tr> <tr><td>Costuri cu transportul mostrelor de produse și a materialelor de informare și promovare, inclusiv asigurarea, manipularea, depozitarea, formalitățile vamale</td></tr> </table>	Tipuri de cheltuieli	Taxe de participare	Taxe înscriere în catalogul evenimentului	Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente	Instalare și demontare stand/pavilion	Închirierea sălilor, a spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare: TV, video, conexiune internet, videoproiector, point laser, ecran proiecție, flipchart și markere diverse culori, sistem sonorizare, computer, frigider, vitrină frigorifică, mobilier,	Utilități: apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere	Costuri pentru organizarea de mese oficiale, recepții, cocktailuri, dineuri oficiale, tratatii protocolare ce au loc în cadrul acțiunilor de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional	Costuri privind aprovizionarea, pregătirea, furnizarea, manipularea și servirea de produse agroalimentare gata preparate	Costuri de transport, inclusiv închiriere mijloace de transport, de curierat	Costuri cu transportul mostrelor de produse și a materialelor de informare și promovare, inclusiv asigurarea, manipularea, depozitarea, formalitățile vamale	<p>degustări de produse, dineuri, etc.</p>
Tipuri de cheltuieli																								
Taxe de participare																								
Taxe înscriere în catalogul evenimentului																								
Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente																								
Instalare și demontare stand/pavilion																								
Închirierea spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare (TV, video, conexiune internet, videoproiector, computer, frigider, vitrină frigorifică, etc)																								
Utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere, etc)																								
Transport mostre produse și materiale de informare și promovare, inclusiv asigurare, manipulare, depozitare, formalități vamale																								
Traducerea, tipărirea, fabricarea și expedierea de materiale publicitare (cataloge, pliante, programe, broșuri, cataloage, afișe, fluturași, reclame tipărite, mape de prezentare, postere, schițare calendare, bannere, etichete, cărți de vizită, ecusoane, roll-up-uri, etc)																								
Obiecte promoționale - pixuri, brichete, agende, memory stick-uri, pungii, calendare, insigne, badge-uri, panglică, mape, plachete, cadouri pentru invitați, etc																								
Obiecte de artizanat, decorațiuni, logistica necesară organizării evenimentelor de degustare (personal, vesela aferentă, șervețele, consumabile pentru asigurarea protocolului, recuzită, etc)																								
Tipuri de cheltuieli																								
Taxe de participare																								
Taxe înscriere în catalogul evenimentului																								
Elaborare proiect de execuție, construire și/sau amenajare spațiu expozițional, inclusiv transportul materialelor aferente																								
Instalare și demontare stand/pavilion																								
Închirierea sălilor, a spațiilor și a standurilor/pavilioanelor, inclusiv a dotărilor necesare: TV, video, conexiune internet, videoproiector, point laser, ecran proiecție, flipchart și markere diverse culori, sistem sonorizare, computer, frigider, vitrină frigorifică, mobilier,																								
Utilități: apă, canalizare, energie electrică, termică, igienizare/salubritate, servicii de curățenie, servicii de pază și supraveghere																								
Costuri pentru organizarea de mese oficiale, recepții, cocktailuri, dineuri oficiale, tratatii protocolare ce au loc în cadrul acțiunilor de informare și promovare privind politicile aplicate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în plan intern și internațional																								
Costuri privind aprovizionarea, pregătirea, furnizarea, manipularea și servirea de produse agroalimentare gata preparate																								
Costuri de transport, inclusiv închiriere mijloace de transport, de curierat																								
Costuri cu transportul mostrelor de produse și a materialelor de informare și promovare, inclusiv asigurarea, manipularea, depozitarea, formalitățile vamale																								

	<p>Realizarea logo-ului evenimentului, tipărire și aplicare pe elementele de identificare vizuală</p> <p>Relații publice, măsuri de promovare sau de publicitate care vizează produsele agroalimentare</p> <p>Servicii de interpretariat și echipamentul aferent</p> <p>Achiziția de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente</p> <p>Onorarii aferente lectorilor, moderatorilor, vorbitorilor în cadrul evenimentelor</p> <p>Costuri aferente întâlnirilor de lucru în vederea promovării produselor agroalimentare asociate cu mesele de lucru</p> <p>Conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului, spoturi de prezentare în mass-media</p> <p>Costuri aferente creării unei baze de date</p> <p>Cheltuieli privind campanii de informare și promovare a produselor agroalimentare înregistrate pe scheme de calitate europene și naționale, inclusiv vizite la locul de producție</p> <p>Costuri privind realizarea de studii în domeniile sale de activitate: studii de piață, studii de evaluare, studii de impact, etc.</p>	<p>Costuri privind traducerea, tipărirea, fabricarea și expedierea de materiale publicitare: cataloage, pliante, programe, broșuri, cataloage, afișe, fluturași, reclame tipărite, mape de prezentare, postere, schițare calendare, bannere, etichete, cărți de vizită, ecusoane, roll-up-uri, invitații</p> <p>Costuri cu obiecte promoționale - pixuri, brichete, agende, memory stick-uri, pungi, calendare, insigne, badge-uri, panglică, mape, plachete, cadouri pentru invitați</p> <p>Costuri cu obiecte de artizanat, mostre produse, decorațiuni, logistica necesară organizării evenimentelor de degustare: personal, vesela aferentă, șervețele, consumabile pentru asigurarea protocolului, recuzită</p> <p>Costuri pentru realizarea logo-ului evenimentului, tipărire și aplicare pe elementele de identificare vizuală</p> <p>Costuri cu servicii de relații publice, măsuri de promovare sau de publicitate care vizează produsele agroalimentare</p> <p>Costuri cu servicii de interpretariat și echipamentul aferent</p> <p>Costuri cu achiziția de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente</p> <p>Costuri cu transportul intern, mese zilnice și onorarii aferente lectorilor, moderatorilor, vorbitorilor în cadrul evenimentelor</p> <p>Costuri aferente întâlnirilor de lucru în vederea promovării produselor agroalimentare asociate cu mesele de lucru</p> <p>Costuri privind conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția,</p>	
--	--	---	--

		<p>înregistrarea și închirierea domeniului, spoturi de prezentare în mass- media</p> <p>Costuri aferente creării unei baze de date</p> <p>Cheltuieli privind campanii de informare și promovare a produselor agroalimentare înregistrate pe scheme de calitate europene și naționale, inclusiv vizite la locul de producție</p> <p>Costuri privind realizarea de studii în domeniile sale de activitate: studii de piață, studii de evaluare, studii de impact</p> <p>Costuri privind elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, inclusiv traducerea acestora</p> <p>Costuri privind dezvoltarea și/sau actualizarea de aplicații informatice inclusiv licențele necesare și instruire</p> <p>Costuri privind elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare, precum și cele cu difuzarea în mass-media</p>	
--	--	--	--